

Kooli üldtööplaan 2025.-2026.õa

VEEBRUAR 2025	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	K	N	R		
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	25	26	27	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																					
Kooli dokumentatsioon																					
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																				Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
1a, 4a, 4b klasside üleminek eesti keelde																				Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu, metoodiliste komisjonide esimehed	
Juhtkonna nõupidamised																				Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																				Direktor	Õppealajuhataja
Kooli üldplaani koostamine (veebuar)																				Õppealajuhataja	Direktor, metoodiliste komisjonide esimehed, majandusjuhataja, tugikeskus, IT spetsialist
Õpilaste kirjanek EHIS-sse riigieksamite sooritamiseks																				Kooli administratsioon	
2. Personali juhtimine																					
Personalikaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi																				Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Metoodiliste komisjonide koosolekud																				Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool																				Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega																				Direktor, õppealajuhataja	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Kogemuste vahetamine kolleegide vahel 1) Tundide külastamine. 2) Konsultatiivse abi osutamine noortele õpetajatele. 3) Õppeainete metoodiliste materjalide loomine eestikeelsetele klassidele elektroonilistel kandjatel.																		Aleksandra Sokolova, ,	Tatjana Karimova, Ksenija Karu, Oksana Sokolova
Koolisisene kontroll Koolisisene kontroll on kooli juhtkonnaga kooskõlastamisel.																		Kooli administratsioon	
Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.																		Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).																		Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
3.A ja 3.B klasside õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Ksenija Karu). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood																		Ksenija Karu, Oksana Sokolova	

Koolinäitused ja üritused 14.veebruar – Sõbrapäev Meistriklass. Kaart sõbrale. 03.02.2026 – 13.02.2026 24.02.2026 Eesti Vabariigi aastapäev – Joonistused, aplikatsioonid																				Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
1.–4. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga 1) Kooli raamatukogu külastamine (1.– 4. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. 2) Raamatukogutunnid. Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.																				Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk	
Eesti Raamatu Aasta 2026. Tähelepanu keskmeks on neli laiemat valdkonda: eesti kirjakeel, eesti kirjandus ja kirjanikud; eesti raamatu ajalugu ning eestikeelse raamatu ja lugemise tulevik. 1) Eesti raamatu ajalugu. Külastus kooli raamatukogus näituse "Eesti raamatud lastele". (1.-3. klassid) 2) Eestikeelsete lasteraamatute ühised lugemised. (1. ja 4. klassid) 3) Eno Raud 4) Raamatukogu aktsiad "Võta raamat koju". (1.-4. klassid)																				Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
Koostöö Mittetulundusühing „Lastekaitse Liit“ Ülemaailmne turvalise interneti päev																				Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, huvijuht	

Töö 1. klassi vastuvõtu korraldamise ja läbiviimisega. Kooliks ettevalmistavate tundide korraldamine ja läbiviimine.																					Kooli administratsioon (õppealajuhataja)	Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut
Keelõpetajate ainekomisjoni tööplaan																						
9. klassi õpilastele proovieksamite läbiviimine: 06.02.2026 - Valikaine; 13.02.2026 – Matemaatika.																					Niina Sudbina, Nadezda Tokaychuk, Aleksandr Openko, Alena Fedosova Irina Koževnikova, Viktoria Sokolovskaja, Tatjana Jakovleva	
Koolidokumentide korrastamine: Esitatud õppedokumentide kontroll																					Nadežda Tokaychuk	
Rakendusõppeainete ainekomisjon																						
Õppetöö: Õpilaste ettevalmistus loovtööde kaitseks 8. klassis																					Õpetajad	Klassijuhatajad, õppejuht
Koolidokumentide korrastamine: Tööplaanide ja individuaalsete programmide korrigeerimine vastavalt läbiviidud tundidele. Tööplaanide ja individuaalprogrammide esitamine ja kontroll 2025.-2026. õppeaasta 2. trimestrile. Tööplaanide ja individuaalprogrammide andmine 2024-2025 õppeaasta 3. trimestrile. Õpilaste arengukaartide täitmine																					Kõik ainekomisjoni liikmed	
Klassiväline töö: Kooli kunstinäituse vormistamine: "Graafika"																					Kunstiõpetaja: N.Rumjantseva.	

[illegible]

2.Sisseseemine kooli kontroll. Õpetaja dokumentatsiooni kohandamine 2025.-2026.õa nõuetele. Haridusprotsess. Õppetunnid arvutiklassis. Digipädevuse arendamine tavapärasest tundides, kasutades digitaalseid keskkondi ja isiklikke seadmeid. Tugisüsteem. Konsulteerimine. Diferentseeritud ülesannete koostamine erinevate õpivajadustega õpilastele.																					Vastutavad kõik õpetajad	
3. Administratiivne tegevus: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.																					Vastutavad kõik õpetajad	
4. Tasemetööd: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.																					Vastutavad kõik õpetajad	
5. Eksamid Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine																					Vastutavad kõik õpetajad	
6. Loovtööd. Teadustööd: Ettevalmistav etapp teemade kirjutamiseks ja teemade määramiseks.																					Vastutavad kõik õpetajad	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Logopeed

		suurendada osutatava abi sihipärasust ja tulemuslikkust.		
	Psühholoogi töö planeerimine	Põhisuundade määratlemine.	Koostada tööplaani	Veebruar
	Tundide külastamine väikeklassides (4B)	Õppetegevuse dünaamika hindamine	Andmete täiendamine iseloomustustes	Veebruar
Diagnoostika	7B väikeklassi vahehindamine	Korrigeeriva töö dünaamika selgitamine	Analüütilised järeldused	Veebruar
	3B klassi õpilaste omavaheliste suhete diagnostika	Kohanemise dünaamika jälgimine.	Diagnostikatulemused Valmis iseloomustus.	Veebruar
	Riskirühma õpilaste diagnostika	Psühholoogilise abi osutamine	Raskused ja soovitusel.	Veebruar
	1. ja 5. klassi õpilaste kooliõppeprotsessiga kohanemise kordusdiagnostika	Hinnata 1. ja 5. klassi õpilaste kohanemisdünaamikat õpitingimustega pärast esmast hariduskeskonda sisseelamise perioodi, selgitada välja õpimotivatsiooni kujunemise tase, emotsionaalne seisund ja käitumisreaktsioonid, määrata kohanemise säilinud ja probleemsed valdkonnad ning põhjendada edasise psühholoogilise toe ja korrektsiooni- ning arendustöö vajadust.	Analüüsida dünaamikat ja anda tagasisidet	Veebruar
Korrektsiooni- ja arendustöö	Individaaltunnid emotsionaalse regulatsiooni raskustega	Emotsioonide äratundmise ja kontrolli arendamine.	Käitumise muutused	Graafiku alusel
	Individaaltunnid tähelepanu-raskustega	Tähelepanu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individaaltunnid lühimälu-raskustega	Mälu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individaaltunnid suhtlemis-raskustega	Suhtlemisoskuste arendamine	Aktiivsus koolitegevuses	Graafiku alusel
Teavitustöö	Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruar (vastavalt taotlusele).

Nõustamine	5. klasside õpetajate nõustamine	Pädevuse suurendamine	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruari jooksul. (vajadusel)
	3.A ja 3.B klasside klassijõpetajate nõustamine	Õpetajate teadlikkuse tõstmine	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).

Logopeed

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Tundide külastuste päeviku sisestamine.	Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnitamine.	Kirjed päevikus.	Veebruari jooksul.
	Logopeedi tööplaani koostamine 2026. aasta märtsiks.	Süsteemiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2026. aasta märtsiks. Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logopeedilise tegevuse jaoks 2026. aasta märtsis, et tagada laste kõneoskuslike oskuste järjepidev ja tulemuslik areng.	Koostatud plaan 2026. aasta märtsiks.	Kuni 26. jaanuarini 2026. aastal.
	Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis logopeediline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Veebruari jooksul.
Diagnostika	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Ühine diagnostiline töö Narva 6.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja	Valmis iseloomustus.	Veebruari jooksul.

	Kooli psühholoogi ja eripeda- googiga.	emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.		
Korrektsiooni- ja arendustöö	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.	Toetada õpilaste suulise ja kir- jaliku kõne arengut ja korrektsiooni vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitustele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).
	10 temaatilise logopeedilise tunni läbiviimise plaani elluviimine 1.A ja 2.A klassi õpilastega üks kord nädalas.	Tunnid viiakse läbi üks kord nädalas pikapäevarühma ajal kogu klassiga.	Läbi on viidud 10 logopeedilist tundi vastavalt plaanile.	Veebruarist aprillini 2026. aasta.
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega vanemate taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kir- jutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse vanemate poolt määratletud indi- viduaalseid vajadusi.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kir- jutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuha- tajate ja kooli administratsiooni taotlustele, mis on suunatud õppeprotsessi kvaliteedi tõst- misele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Korrektsioonilise ja arendava töö kooskõlastamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpeda- googiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsioonilise ja arendava töö kompleksne ja kooskõlastatud lähenemine tänu logopeedi, psüh- holoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Veebruari jooksul.

Teavitustöö	Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruari jooksu (vastavalt taotlusele).
Nõustamine	Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsiooni küsimustes. Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.	Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata. Luua partnerluslik koostöö logopeedi ja vanemate vahel, et tagada kõnehäirete õigeaegne ja tulemuslik korrektsioon.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Veebruari jooksul (vastavalt taotlusele).

Huvitegevus

Koolisisesed üritused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
10.02.2026– ülemaailmne turvalise interneti päev	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai				Huvijuht õpilasesindus	
13.02.2026 Sõbrapäev, pidulik postkast	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai				Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad
17.02., 20.02.2026 Eesti Vabariigi aastapäev - mäng Fotokonkurss „Eesti lapsed“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai				Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

3. Koolinäitused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
16.02.2026 Tööde näitus „Minu kool. Milline see on?“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai				Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

4.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
10.02.2026– ülemaailmne turvalise interneti päev	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai				Huvijuht	Klassijuhatajad

17.02., 20.02.2026 Eesti Vabariigi aastapäev - mäng Fotokonkurss „Eesti lapsed“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Huvijuht	Klassijuhatajad
---	-----------	----------	----------	-----------	---------	----------	-------	--------	-----	-------	-------	--------	----------	-----------------

5. Õpilasesinduse tegevus	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
09.02-13.02.2026 Pidupäeva „Sõbrapäev“ korraldamine	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Huvijuht õpilasesindus	
10.02.2026 Tööde näitus „Minu kool. Milline see on?“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Huvijuht õpilasesindus	
Valmistumine infomessiks „Orientiir 2026“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Huvijuht õpilasesindus	
Koosolekud – 6.02.,13.02.2026	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Huvijuht õpilasesindus	